

Приложение 1
к приказу департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

от 17 марта 2016 года №80-О

УТВЕРЖДЕН
Приказом департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 17 марта 2016 года № 80-О

**УСТАВ
ФОНДА
«АГЕНТСТВО ИНФРАСТРУКТУРНОГО И ПРОМЫШЛЕННОГО
РАЗВИТИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

г. Салехард
2016

1. Общие положения

1.1. Фонд «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа», именуемый в дальнейшем Агентство, создан на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 марта 2016 года № 180-П «О создании некоммерческой организации», приказа департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 марта 2016 года № 80-О «Об учреждении Фонда «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. Учредителем Агентства является Ямало-Ненецкий автономный округ (далее – Учредитель). Полномочия Учредителя осуществляет департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа. Решения учредителя оформляются приказом департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. Полное наименование: Фонд «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа».

Сокращенное наименование: Агентство инфраструктурного развития ЯНАО.

1.4. Место нахождения: Российская Федерация, город Салехард.

2. Правовой статус

2.1. Агентство является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.2. В своей деятельности Агентство руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями его органов управления, принимаемыми в пределах своей компетенции.

2.3. Агентство является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ему Учредителем в виде добровольного имущественного вноса. Агентство может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Агентство вправе в установленном порядке открывать счета в банках для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых и других предусмотренных законодательством Российской Федерации финансовых операций.

2.5. Агентство имеет печать со своим наименованием на русском языке, указанием его места нахождения, а также может иметь свои штампы и бланки.

2.6. Агентство вправе в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации совершать сделки с юридическими и физическими лицами для достижения целей, определенных настоящим Уставом, в том

числе, возмездного оказания услуг, займа, аренды движимого и недвижимого имущества, заключать договоры простого товарищества, участвовать в торгах.

2.7. Агентство вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке, выступать учредителем (участником) других организаций, в том числе хозяйственных обществ и некоммерческих организаций для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Агентство вправе передавать в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или в качестве имущественного взноса в некоммерческие организации принадлежащее движимое и недвижимое имущество, имущественные права.

2.8. Агентство несет ответственность по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание. Агентство не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Агентства.

2.9. Агентство обязано соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, и настоящего Устава, в том числе:

- представлять в уполномоченный орган отчеты о своей деятельности, иные отчеты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работников;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

2.10. Агентство вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения социальных и общественно полезных целей, ради которых оно создано.

3. Обособленные подразделения Агентства

3.1. Агентство вправе создавать филиалы и открывать представительства. Представительства и филиалы Агентства должны быть указаны в Уставе и едином государственном реестре юридических лиц.

3.2. Филиалы и представительства наделяются имуществом и действуют на основании утвержденных уполномоченным органом Агентства положений.

3.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Генеральным директором Агентства и действуют на основании выдаваемой им доверенности.

3.4. Филиалы и представительства Агентства осуществляют свою деятельность от его имени.

3.5. Агентство вправе создавать иные обособленные подразделения вне места его нахождения, не наделенные статусом филиала либо представительства (управления, отделы и т.д.), на основании приказа Генерального директора Агентства по согласованию с Наблюдательным

советом Агентства. Сведения об обособленных подразделениях отражаются в организационной структуре Агентства.

4. Предмет и цели деятельности

4.1. Агентство не преследует в качестве основной цели извлечение прибыли. Агентство создано для достижения социальных, общественно полезных целей, указанных в настоящем Уставе.

4.2. Целями (предметом) деятельности Агентства являются:

4.2.1. Повышение инвестиционного потенциала Ямало-Ненецкого автономного округа посредством содействия реализации крупных инфраструктурных и промышленных проектов, в том числе на принципах комплексного развития территорий (далее – инвестиционные проекты).

4.2.2. Содействие решению социально-экономических задач развития Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе развития транспортной инфраструктуры арктической зоны Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.2.3. Участие в реализации приоритетных для Ямало-Ненецкого автономного округа инвестиционных проектов (в том числе, на стадии создания и последующей эксплуатации), включая проекты, реализуемые на принципах государственно-частного партнёрства, в том числе посредством:

4.2.3.1. Содействия в организации финансирования инвестиционных проектов Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.2.3.2. Осуществления структурирования инвестиционных проектов, реализуемых с участием Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.2.3.3. Взаимодействия с федеральными институтами развития, инвесторами, иными участниками по вопросам реализации инвестиционных проектов.

4.2.3.4. Осуществления разработки концепций, технико-экономических обоснований, бизнес-планов инвестиционных проектов.

4.2.4. Развитие государственно-частного партнерства на территории автономного округа в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.2.5. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов государственной власти автономного округа при реализации крупных инфраструктурных и промышленных проектов на территории автономного округа.

4.2.6. Содействие реализации промышленной политики на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.2.7. Содействие развитию инновационных технологий на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.4. Основными видами деятельности Агентства являются:

4.4.1. Содействие эффективному ведению экономической деятельности.

4.4.2. Реализация мероприятий, связанных с политикой регионального развития.

4.4.3. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

4.4.4. Деятельность в области права.

4.4.5. Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения в целях реализации проектов, направленных на развитие инвестиционной привлекательности Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.4.6. Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

4.4.7. Операции с недвижимым имуществом, в том числе купля-продажа, передача в аренду (субаренду) земельных участков, зданий, сооружений, помещений и объектов инфраструктуры, находящихся в собственности Агентства.

4.4.8. Участие и проведение форумов, семинаров, конференций по вопросам социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа, презентация инвестиционного потенциала и инвестиционной привлекательности Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.4.9. Содействие деятельности в области развития инфраструктуры и промышленности на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе посредством реализации проектов в социально значимых областях.

4.4.10. Защита государственной тайны.

5. Имущество

5.1. Имущество Агентства составляют движимое и недвижимое имущество, денежные средства, ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности, а также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе Агентства. Имущество Агентства принадлежит ему на праве собственности.

5.2. Имущество Агентства формируются за счет:

5.2.1. Взносов Учредителя.

5.2.2. Доходов, получаемых от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности Агентства.

5.2.3. Взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

5.2.4. Субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.2.5. Иных источников, не запрещенных законодательством.

5.3. Взносы и пожертвования Учредителя и иных лиц могут быть внесены в денежной или неденежной форме - в виде оборудования, зданий, помещений, земельных участков, объектов интеллектуальной собственности, а также прав пользования ими, иного имущества, имеющего денежную оценку.

5.4. Агентство имеет самостоятельный баланс. Доходы Агентства используются в соответствии с законодательством Российской Федерации на

реализацию целей, ради которых оно создано.

5.5. Агентство ведёт бухгалтерский и статистический учет и составляет отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Органы управления

6.1. Органами управления Агентства являются Наблюдательный совет и Генеральный директор.

6.2. Наблюдательный совет:

6.2.1. Высшим коллегиальным органом управления Агентства является Наблюдательный совет, который возглавляет председатель, избираемый большинством голосов членов Наблюдательного совета от общего числа голосов членов.

6.2.2. При отсутствии председателя Наблюдательного совета, председательствующим на заседании является член Наблюдательного совета, избранный большинством голосов членов, принявших участие в данном заседании.

6.2.3. Наблюдательный совет формируется Учредителем. Срок полномочий членов Наблюдательного совета составляет 3 года, при этом полномочия члена Наблюдательного совета или всего состава могут быть прекращены досрочно по решению Учредителя. Количественный состав Наблюдательного совета определяется Учредителем и не может быть менее 5 человек. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя.

6.2.4. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.2.5. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.2.6. Порядок подготовки и проведения заседаний Наблюдательного совета определяется Положением о Наблюдательном совете, утверждаемом Учредителем.

6.2.7. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если в заседании приняли участие более половины его членов.

6.2.8. Наблюдательный совет назначает секретаря из числа его членов, который обеспечивает ведение документооборота, протоколов заседаний Наблюдательного совета.

При отсутствии секретаря Наблюдательного совета, его функции исполняет иное, назначенное членами Наблюдательного совета на время его отсутствия лицо.

6.2.9. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем. В протокол по требованию члена

Наблюдательного совета заносится его особое мнение.

6.3. Компетенция Наблюдательного совета и порядок принятия решений.

6.3.1. К компетенции Наблюдательного совета относится:

6.3.1.1 определение приоритетных направлений деятельности или стратегий Агентства;

6.3.1.2 определение принципов формирования и использования имущества Агентства;

6.3.1.3 изменение Устава Агентства (в т.ч. утверждение устава в новой редакции);

6.3.1.4 назначение и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии (Ревизора);

6.3.1.5 назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора Агентства;

6.3.1.6 утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6.3.1.7 принятие решения о создании Агентством других юридических лиц, об участии Агентства в других юридических лицах, в том числе об изменении доли участия, о прекращении участия в юридическом лице;

6.3.1.8 принятие решения о создании филиалов, представительств Агентства;

6.3.1.9 утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

6.3.1.10 вынесение предложения Учредителю об обращении в суд с требованием о ликвидации Агентства;

6.3.1.11 определение размера имущественного вноса Агентства, перечня и стоимости имущества Агентства, передаваемого в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или в качестве имущественного вноса в некоммерческую организацию;

6.3.1.12 выдвижение Агентством кандидатур для избрания в органы управления, надзора и контроля (ревизионную комиссию) юридических лиц, в которых участвует Агентство;

6.3.1.13 принятие решений об обременении акций (долей), принадлежащих Агентству;

6.3.1.14 утверждение следующих внутренних документов Агентства:

- определяющих порядок оплаты труда и деятельности Генерального директора;
- положений о филиалах и представительствах;
- положения о Ревизионной комиссии (Ревизоре);
- положения о Попечительском совете.

6.3.1.15 согласование условий трудового договора с Генеральным директором, установление размера выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций, применение к нему мер поощрения и взыскания;

6.3.1.16 избрание председателя Наблюдательного совета;

6.3.1.17 утверждение финансового плана, внесение изменений в финансовый план, рассмотрение отчетов об исполнении финансового плана;

6.3.1.18 назначение аудиторской проверки, в том числе внеплановой, и определение стоимости услуг аудитора;

6.3.1.19 согласование организационной структуры и штатного расписания Агентства;

6.3.1.20 одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.3.1.21 одобрение крупной сделки: сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Агентством прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 5 % и более балансовой стоимости активов Агентства, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, - за исключением сделок в рамках обычной хозяйственной деятельности Агентства;

6.3.1.22 утверждение порядка предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, направленной на выполнение программ и проектов, реализация которых осуществляется за счет средств Агентства;

6.3.1.23 утверждение порядка и условий финансирования Агентством проектов в сфере промышленности;

6.3.1.24 утверждение положения о порядке проведения экспертизы программ и проектов в сфере развития промышленности, финансируемых Агентством;

6.3.1.25 создание экспертных советов, комитетов при Наблюдательном совете, определение порядка их деятельности;

6.3.1.26 согласование создания и ликвидации обособленных подразделений Агентства, не имеющих статуса филиала либо представительства;

6.3.1.27 принятие решения о создании Попечительского совета и формирование его состава.

6.3.2. Решения на заседаниях Наблюдательного совета принимаются большинством голосов членов, принявших участие в заседании, если настоящим Уставом не предусмотрено иное. Каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. Председатель Наблюдательного совета обладает правом решающего голоса при равенстве голосов членов.

6.3.3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.3.1.1 – 6.3.1.10 пункта 6.3.1. Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Наблюдательного совета, принявших участие в заседании Наблюдательного совета.

6.3.4. Решение по вопросам одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в ее совершении, принявших

участие в заседании.

6.3.5. Заседания Наблюдательного совета могут проходить как в очной, так и в заочной форме (принятие решений заочным голосованием путем заполнения опросных листов), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 6.3.1.1 – 6.3.1.10 пункта 6.3.1. Устава.

6.3.6. Порядок принятия решений заочным голосованием определяется настоящим пунктом, а также Положением о Наблюдательном совете Агентства.

При заочном голосовании такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Уведомление о проведении голосования членов Наблюдательного совета заочным путем с указанием повестки дня должно быть направлено членам Наблюдательного совета заблаговременно и в предусмотренные Положением о Наблюдательном совете сроки. К уведомлению должны быть приложены документы по вопросам повестки дня, обеспечивающие ознакомление членов Наблюдательного совета со всеми необходимыми информацией и материалами.

В уведомлении дополнительно указывается:

- дата начала и окончания направления заполненных опросных листов для голосования (срок голосования);
- возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов до даты начала голосования.

При внесении предложений в повестку дня до даты начала голосования, такие предложения доводятся до сведения всех членов Наблюдательного совета не позднее указанной даты.

6.4. Генеральный директор Агентства:

6.4.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом управления Агентства.

6.4.1. Генеральный директор назначается и освобождается от должности Наблюдательным советом, за исключением указанного в настоящем пункте случая.

При создании Агентства Генеральный директор назначается Учредителем до первого заседания Наблюдательного совета Агентства.

6.4.2. Срок полномочий Генерального директора составляет не более 3 лет и определяется Наблюдательным советом.

Права и обязанности Генерального директора, порядок осуществления им полномочий по управлению Агентством определяются настоящим Уставом, трудовым договором.

Договор с Генеральным директором от имени Агентства подписывает председатель Наблюдательного совета или иное лицо, определенное Наблюдательным советом.

6.4.3. К компетенции Генерального директора относится:

6.4.3.1 руководство текущей финансово-хозяйственной деятельностью Агентства;

6.4.3.2 совершение в пределах компетенции сделок от имени Агентства;

6.4.3.3 осуществление от имени Агентства полномочий учредителя, участника, члена юридического лица, в котором участвует Агентство;

6.4.3.4 принятие решения об участии в работе рабочих групп, межведомственных комиссий, иных координационных и совещательных органов, назначение представителей Агентства;

6.4.3.5 утверждение внутренних документов Агентства, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Наблюдательного совета и Учредителя;

6.4.3.6 утверждение по согласованию с Наблюдательным советом организационной структуры и штатного расписания Агентства;

6.4.3.7 прием на работу и увольнение работников Агентства, применение к ним мер поощрения и взыскания;

6.4.3.8 заключение от имени Агентства трудовых и коллективных договоров, определение должностных обязанностей работников Агентства;

6.4.3.9 издание приказов, распоряжений и указаний, обязательных для всех работников Агентства;

6.4.3.10 выдача доверенностей;

6.4.3.11 обеспечение своевременного предоставления отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Агентства;

6.4.3.12 обеспечение ведения всей необходимой в деятельности Агентства документации, целевого расходования денежных средств Агентства, сохранности и надлежащего использования имущества Агентства;

6.4.3.13 принятие решений, по иным вопросам, не отнесенным законодательством и настоящим Уставом к компетенции Наблюдательного и Попечительского советов и Учредителя.

6.4.4. Генеральный директор без доверенности действует от имени Агентства, представляет интересы Агентства перед третьими лицами и обеспечивает исполнение решений Наблюдательного и Попечительского советов.

6.4.5. Полномочия Генерального директора в период его временного отсутствия выполняет назначаемое им по согласованию с председателем Наблюдательного совета лицо на основании приказа Генерального директора.

6.4.6. Генеральный директор уведомляет Наблюдательный совет об участии в органах управления других организаций.

7. Контроль и надзор за деятельностью Агентства

7.1. Органом, осуществляющим надзор за деятельностью Агентства, является Попечительский совет.

Органом, осуществляющим контроль деятельности Агентства, является Ревизионная комиссия (Ревизор).

7.2. Попечительский совет.

7.2.1. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет 3 года, при этом полномочия члена Попечительского совета или всего состава могут быть прекращены досрочно. Количественный состав Попечительского совета не может быть менее 3 человек.

7.2.2. В состав Попечительского совета входят представители Учредителя.

Попечительский совет возглавляет председатель, а при его отсутствии - заместитель председателя, которые избираются большинством голосов членов Попечительского совета от общего числа его членов.

Попечительский совет назначает секретаря из числа его членов, который обеспечивает ведение документооборота, протоколов заседаний Попечительского совета.

7.2.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, членам попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета.

7.2.4. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год, Заседания Попечительского совета могут проходить как в очной, так и в заочной форме (принятие решений заочным голосованием путем заполнения опросных листов). Порядок подготовки и проведения заседаний Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете, утверждаемым Учредителем.

7.2.5. Попечительский совет правомочен принимать решения, если в заседании приняли участие не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, принявших участие в его заседании.

Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем и секретарем. В протокол по требованию члена Попечительского совета заносится его особое мнение.

7.2.6. К компетенции Попечительского совета относится надзор за:

7.2.6.1 деятельностью Агентства;

7.2.6.2 принятием решений органами управления Агентства и обеспечением их исполнения;

7.2.6.3 использованием средств Агентства;

7.2.6.4 соблюдением Агентством законодательства Российской Федерации.

7.2.7. Для выполнения возложенных на него функций Попечительский совет вправе знакомиться со всеми документами Агентства, получать разъяснения от его должностных лиц.

7.2.8. На ежегодном заседании Попечительский совет заслушивает годовой отчет о деятельности Агентства (в т.ч. отчет об использовании его

имущества).

7.3. Ревизионная комиссия (Ревизор).

7.3.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Агентства осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор). Срок полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора) определяется Наблюдательным советом Агентства.

Ревизионная комиссия должна быть избрана в составе не менее 3 человек. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Наблюдательного совета.

7.3.2. Вознаграждение за выполнение возложенных на членов Ревизионной комиссии (Ревизора) функций не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе.

7.3.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Агентства осуществляется по итогам деятельности Агентства за год. По решению Наблюдательного совета, Попечительского совета, а также по требованию Учредителя Агентства могут быть проведены внеплановые ревизии.

7.3.4. В компетенцию Ревизионной комиссии (Ревизора) входит:

7.3.4.1 проверка финансовой документации Агентства, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

7.3.4.2 анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета;

7.3.4.3 анализ финансового положения Агентства, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния, выработка рекомендаций для органов управления Агентства;

7.3.4.4 проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции, работ и услуг, платежей в бюджет и внебюджетные фонды, погашений прочих обязательств;

7.3.4.5 подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты, годовую бухгалтерскую отчетность, отчетной документации для налоговых и статистических органов, органов государственного управления.

7.3.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) имеет право требовать личного объяснения от Генерального директора, работников Агентства по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии (Ревизора).

7.3.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) по итогам проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности готовит заключение.

7.4. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности и ведения отчетности Агентство вправе (в установленных законом случаях – обязано), по решению Наблюдательного совета привлекать аудитора.

8. Хранение документов Агентства

8.1. Агентство обеспечивает хранение по месту своего нахождения следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации Агентства;
- свидетельство о постановке на налоговый учет Агентства, иные свидетельства Агентства;
- устав Агентства, зарегистрированный в определенном законом порядке;
- приказы;
- договоры;
- документы бухгалтерской отчетности, а также иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством;
- годовые отчеты Агентства;
- решения и протоколы органов управления и контроля Агентства;
- другие внутренние документы Агентства (положения, инструкции).

8.2. Агентство несет ответственность за сохранность документов, указанных в пункте 8.1. настоящего Устава и других документов.

9. Ликвидация

9.1. Решение о ликвидации Агентства вправе принять только суд по заявлению Учредителя Агентства, иных заинтересованных лиц в случаях, предусмотренных законом.

9.2. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Фонда на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.3. При ликвидации Агентства документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив по месту нахождения Агентства.